|  |
| --- |
|  |

Pontianak, 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NomorLampiranHal | : / V / / 2018: 1 (satu) Berkas: Permohonan IUP OP Khusus Pengolahan Dan Pemurnian Komoditas Mineral Logam  |  Kepada Yth : **KEPALA DINAS PENANAMAN**  **MODAL DAN PTSP** **PROVINSI KALIMANTAN BARAT** Di PONTIANAK  |

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2009 dan Permen ESDM Nomor 11 Tahun 2018, maka bersama ini kami mengajukan permohonan IUP OP Khusus untuk Pengolahan dan Pemurnian pada kegiatan Pertambangan komoditas Mineral Logam , Kemudian bersama ini kami sampaikan keterangan sebagai berikut :

1. **Data Perusahaan**
	1. Perusahaan : PT. / CV …………………………………………………….
	2. Nama / Jabatan : ................................... / DIREKTUR UTAMA
	3. Bidang Usaha : .......................................................................Tahun 2018
	4. Alamat : Jalan ……………………………………….

 Telp. (0561) ………………….Fax. (0561) ……………… Pontianak

 Provinsi Kalimantan Barat - 78122

* 1. N.P.W.P : ……………………………
	2. Nomor dan : ……………………………

Tanggal Akte Pendirian : ……………………………

* 1. Susunan Direksi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | NAMA | JABATAN |
| 1 | ……………………….. | Komisaris |
| 2 | ……………………….. | Direktur Utama |
| 3 | ………………………. | Direktur  |

1. **Lampiran Permohonan**
	1. Profil Perusahaan
	2. Akta Perusahaan
	3. SIUP/TDP
	4. KTP Pemohon
	5. NPWP Perusahaan
	6. Surat Keterangan Domisili
	7. Fotokopi salinan IUP OP asal usul Komoditas Mineral Logam yang akan diolah dan dimurnikan (Tercatat dalam database Kementerian ESDM).
	8. Fotokopi Surat Perjanjian / Nota Kesepahaman (MOU) dengan Pemegang IUP OP
	9. Surat Pernyataan kebenaran dokumen perizinan dan MOU
	10. Izin Prinsip terkait Penanaman Modal (PMDN) \*\*\*
	11. Rekomendasi / Arahan Lahan (RTRW) lokasi IUP OPK
	12. Izin Lingkungan (AMDAL, UKL- UPL)
	13. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Perizinan dan MOU

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan persetujuan Bapak, kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

**PT. / CV ……………………………………..**

###### …………………………

Direktur Utama

Tembusan:

* Bupati ………….……………….. di …………………………………..
* Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Barat di Pontianak

|  |
| --- |
|  |

Pontianak, 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NomorLampiranHal | : / V / / 2018: 1 (satu) Berkas: Permohonan IUP OP Khusus Pengolahan Dan Pemurnian Komoditas Mineral Non Logam  |  Kepada Yth : **KEPALA DINAS PENANAMAN**  **MODAL DAN PTSP** **PROVINSI KALIMANTAN BARAT** Di PONTIANAK  |

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2009 dan Permen ESDM Nomor 11 Tahun 2018, maka bersama ini kami mengajukan permohonan IUP OP Khusus untuk Pengolahan dan Pemurnian pada kegiatan Usaha Pertambangan komoditas Mineral Non Logam , Kemudian bersama ini kami sampaikan keterangan sebagai berikut ini :

1. **Data Perusahaan**
	1. Perusahaan : PT. / CV …………………………………………………….
	2. Nama / Jabatan : ................................... / DIREKTUR UTAMA
	3. Bidang Usaha : .......................................................................Tahun 2018
	4. Alamat : Jalan ……………………………………….

 Telp. (0561) ………………….Fax. (0561) ……………… Pontianak

 Provinsi Kalimantan Barat - 78122

* 1. N.P.W.P : ……………………………
	2. Nomor dan : ……………………………

Tanggal Akte Pendirian : ……………………………

* 1. Susunan Direksi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | NAMA | JABATAN |
| 1 | ……………………….. | Komisaris |
| 2 | ……………………….. | Direktur Utama |
| 3 | ………………………. | Direktur  |

1. **Lampiran Permohonan**
	1. Profil Perusahaan
	2. Akta Perusahaan
	3. SIUP/TDP
	4. KTP Pemohon
	5. NPWP Perusahaan
	6. Surat Keterangan Domisili
	7. Fotokopi salinan IUP OP asal usul Komoditas Mineral Non Logam yang akan diolah dan dimurnikan (Tercatat dalam database Kementerian ESDM).
	8. Fotokopi Surat Perjanjian / Nota Kesepahaman (MOU) dengan Pemegang IUP OP
	9. Surat Pernyataan kebenaran dokumen perizinan dan MOU
	10. Izin Prinsip terkait Penanaman Modal (PMDN) \*\*\*
	11. Rekomendasi / Arahan Lahan (RTRW) lokasi IUP OPK
	12. Izin Lingkungan (AMDAL, UKL- UPL)
	13. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Perizinan dan MOU

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan persetujuan Bapak, kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

**PT. / CV ……………………………………..**

###### …………………………

Direktur Utama

Tembusan:

* Bupati ………….……………….. di …………………………………..
* Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Barat di Pontianak