|  |
| --- |
|  |

Pontianak, 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Hal | : / V / / 2018  : 1 (satu) Berkas  : Permohonan Perpanjangan  IUP Operasi Produksi I / II | Kepada Yth :  **KEPALA DINAS PENANAMAN**  **MODAL DAN PTSP**  **PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  Di  PONTIANAK |

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2009 disebutkan bahwa Perusahaan Pemegang IUP OP dapat diberikan perpanjangan izinnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku sesuai komoditas tambangnya. Terkait dengan hal tersebut diatas maka bersama ini kami mengajukan permohonan Perpanjangan ..... (**pertama / kedua),** SK IUP Operasi Produksi yang dikeluarkan oleh Gubernur/Bupati ....................dengan Nomor : ........................ / Tahun ................. tanggal ..............2014 untuk komoditas ........ . Kemudian sehubungan dengan permohonan tersebut bersama ini kami sampaikan keterangan sebagai berikut :

1. **Data Pemohon**

Nama : ………………………

Jabatan : DIREKTUR UTAMA

1. **Data Perusahaan**
   1. Nama Perusahaan : PT. / CV …………………………………………………….
   2. SK IUP Eksplorasi : Nomor .................. Tahun ............
   3. Alamat : Jalan ……………………………………….

Telp. (0561) ………………….Fax. (0561) ……………… Pontianak

Provinsi Kalimantan Barat - 78122

* 1. N.P.W.P : ……………………………
  2. Nomor dan : ……………………………

Tanggal Akte Pendirian ……………………………

* 1. Susunan Direksi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | NAMA | JABATAN |
| 1 | ……………………….. | Komisaris |
| 2 | ……………………….. | Direktur Utama |
| 3 | ………………………. | Direktur |

1. **Jenis Izin / Kegiatan dan Lokasi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Izin | Komoditas | Lokasi | | | Luas  Ha |
| Kecamatan | Kabupaten | Provinsi |
| 1 | Perpanjangan  IUP OP Pertama  (I) / ........ (II) | .............. | …………… | …………… | Kalbar | …… |

1. **Lampiran Permohonan**
   1. Fotokopi SK IUP Operasi Produksi.
   2. KTP Pemohon.
   3. NPWP Perusahaan.
   4. Profil Perusahaan
   5. Akta Perusahaan
   6. Surat Keterangan Domisili
   7. Daftar Riwayat Hidup dan Surat Pernyataan Tenaga Ahli dengan disertai KTP
   8. Peta Lokasi dimohon.
   9. Daftar Koordinat dimohon.
   10. Laporan Eksplorasi Lengkap (Sudah Disetujui)
   11. Laporan FS (Sudah Disetujui)
   12. Laporan Rencana Reklamasi dan Pasca Tambang (Sudah Disetujui)
   13. Laporan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya Tahun Terakhir
   14. Dokumen Rencana Pembangunan Sarana dan Prasarana Penunjang Kegiatan Operasi Produksi.
   15. Laporan Keuangan Terakhir yang telah diaudit oleh Akuntan Publik
   16. Bukti Penyampaian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Selama 2 Tahun Terakhir.
   17. Fotokopi Bukti Pembayaran Landrent (PNBP) untuk komoditas Logam & Batubara
   18. Fotokopi Bukti Pembayaran Iuran Produksi (Royalti/Retribusi Daerah) 3 Tahun Terakhir
   19. Bukti Penempatan jaminan Reklamasi dan Pasca Tambang.
   20. Izin Lingkungan .(AMDAL / UKL & UPL)
   21. Berita Acara Pemasangan Tanda/patok batas WIUP \*\*\*
   22. Laporan Terakhir Kegiatan Operasi Produksi
   23. Laporan Akhir Pelaksanaan Pengelolaan Lingkungan
   24. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Reklamasi
   25. Laporan Neraca Sumber Daya Mineral

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan persetujuan Bapak, kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

**PT. / CV ……………………………………..**

Meterai 6000

###### …………………………

Direktur Utama

Tembusan:

* Bupati ………….……………….. di …………………………………..
* Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Barat di Pontianak

**LAMPIRAN DAFTAR KOORDINAT**

WILAYAH IUP OPERASI PRODUKSI KOMODITAS ........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan  A l a m a t  **L O K A S I**  Desa  Kecamatan  Kabupaten  Provinsi  Komoditas Tambang  Luas | :  :  :  :  :  :  :  : | PT. / CV. ……………………………  Jl. ……………………………………………..  Kota Pontianak Provinsi Kalimantan Barat - 78122  .....................  .....................  .....................  .....................  .....................  ..................... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No Titik** | **Garis Bujur** | | | | **Garis Lintang** | | | |
| 0 | ‘ | “ | BT | 0 | ‘ | “ | LU / LS |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Hormat kami,

**PT. / CV. ……………………………**

###### ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

Direktur Utama